



Comune di San Giuliano Milanese

# **REGOLAMENTO**

# **DELLE CONSULTE**

# **DELLE ASSOCIAZIONI**

Approvato con deliberazione      C.C. N.24      del 31.03.2006

Modificato con deliberazione      C.C. N.85      del 15.12.2006



## Comune di San Giuliano Milanese

<b>Articolo 1</b>	<b>Elenco Comunale delle forme associative</b>	<b>Pag. 3</b>
<b>Articolo 2</b>	<b>Modalità d'iscrizione-cancellazione dall'elenco</b>	<b>Pag. 5</b>
<b>Articolo 3</b>	<b>Effetti dell'iscrizione</b>	<b>Pag. 6</b>
<b>Articolo 4</b>	<b>Consulte di settore delle forme associative</b>	<b>Pag. 7</b>
<b>Articolo 5</b>	<b>Finalità delle consulte di settore</b>	<b>Pag. 7</b>
<b>Articolo 6</b>	<b>Organi della Consulta di settore</b>	<b>Pag. 8</b>
<b>Articolo 7</b>	<b>Presidente della Consultazione</b>	<b>Pag. 8</b>
<b>Articolo 8</b>	<b>Esecutivo</b>	<b>Pag. 9</b>
<b>Articolo 9</b>	<b>Incandidabilità, ineleggibilità incompatibilità</b>	<b>Pag. 9</b>
<b>Articolo 10</b>	<b>Assemblea della Consultazione</b>	<b>Pag. 10</b>
<b>Articolo 11</b>	<b>Commissione di coordinamento intersettoriale tra le consulte</b>	<b>Pag. 11</b>
<b>Articolo 12</b>	<b>Forme di finanziamento e di sostegno delle attività delle consulte</b>	<b>Pag. 12</b>
<b>Articolo 13</b>	<b>Norma transitoria</b>	<b>Pag. 13</b>



## Comune di San Giuliano Milanese

### Articolo 1 - ELENCO COMUNALE DELLE FORME ASSOCIATIVE

1. E' istituito l'Elenco comunale delle Forme associative, allo scopo di consentire la partecipazione dei soggetti così di seguito individuati alle scelte politico amministrative ed al fine di avere la possibilità di affidare loro compiti di pubblico interesse, ai sensi dell'Art. 36<sup>1</sup> dello Statuto Comunale, coordinati con il sistema degli interventi pubblici. Ciò allo scopo di ampliare e diversificare le possibilità di intervento e di risposta sia nel campo dei bisogni emergenti e crescenti di natura sociale e/o culturale della comunità locale che in quella di natura ambientale. Conseguentemente l'iscrizione nel suddetto elenco non interferisce coi requisiti richiesti ad altri fini dalla legge e non è finalizzata alla stipula di convenzioni.
2. Ai fini dell'art. 38<sup>2</sup> dello Statuto Comunale, sono "Libere Forme associative" i comitati, le organizzazioni di volontariato, le fondazioni, le associazioni riconosciute e non riconosciute, e le altre realtà che siano riconducibili all'area del "Terzo Settore" (o settore No profit), in particolare quelle riconosciute ai sensi della Legge quadro sul volontariato 'Legge n° 266 dell'11 agosto 1991 ed ai sensi della Legge regionale n° 22 del 24 luglio 1993 "Legge regionale del volontariato", a condizione che:

---

<sup>1</sup> Art. 36 dello Statuto Comunale "Partecipazione popolare":

1. *Il Comune riconosce il diritto delle persone, singole o associate, delle associazioni titolari di interessi collettivi, come espressione della comunità locale, a concorrere nei modi stabiliti dallo Statuto, all'indirizzo, allo svolgimento e al controllo delle attività poste in essere dall'Amministrazione.*
2. *Le disposizioni di cui al presente capo si applicano, salvo diverso esplicito riferimento oltre che agli iscritti nelle liste elettorali del Comune, a coloro i quali abbiano i seguenti requisiti:*
  - ? *cittadini residenti;*
  - ? *cittadini non residenti, ma che nel Comune esercitano attività sociale, culturale di lavoro e di studio;*
  - ? *stranieri e apolidi residenti nel Comune di San Giuliano e che comunque vi svolgano la propria attività prevalente di lavoro;*
3. *e che abbiano compiuto il sedicesimo anno di età.*
4. *La partecipazione popolare si esprime attraverso l'incentivazione delle forme associative e di volontariato e il diritto dei singoli cittadini a intervenire nel procedimento amministrativo.*
5. *Il Consiglio Comunale predisporre ed approva regolamenti nei quali vengono definite le modalità con cui i cittadini, singoli o associati, possono fare valere i diritti e le prerogative di seguito descritte.*
6. *Nel bilancio comunale è previsto uno stanziamento per le spese connesse agli istituti di partecipazione.*

<sup>2</sup> Art. 38 dello Statuto Comunale "Contributi alle Associazioni":

1. *Il Comune svolge attività promozionali e di supporto alle libere forme associative, mettendo a disposizione delle associazioni, attraverso convenzioni e accordi, strutture, beni e servizi.2. Il Comune può erogare alle associazioni, senza finalità di lucro e senza appartenenze partitiche, contributi economici da destinarsi alla esecuzione di specifici progetti, previa comunicazione alla autorità comunale degli obiettivi, tempi e modalità di realizzazione dei progetti stessi.*
3. *Le modalità di erogazione dei contributi o di godimento delle strutture, beni o servizi dell'Ente, è stabilita da apposito regolamento, in modo da garantire a tutte le associazioni pari opportunità.*
4. *Il Comune può gestire servizi in collaborazione con le associazioni di volontariato da esso riconosciute ai sensi del comma 2 dell'art. 37. L'erogazione dei contributi e le modalità della collaborazione verranno stabilite in apposito Regolamento.*
5. *Le associazioni che hanno ricevuto contributi in denaro o natura dall'Ente devono redigere al termine di ogni anno apposito rendiconto che ne evidenzia l'impiego.*



## Comune di San Giuliano Milanese

- a) svolgano un'attività di interesse per la collettività locale, ancorché la Forma Associativa non abbia sede nel Comune o non sia iscritta nell'Elenco Regionale;
  - b) siano portatrici di interessi collettivi, ovvero siano produttrici di servizi di interesse collettivo;
  - c) non abbiano appartenenza partitica (emanazione diretta di partito di lista e/o associazione che partecipa alle consultazioni).
  - d) Non possono ottenere l'iscrizione alla Consulta le Associazioni che partecipano alle consultazioni elettorali.
3. Si specifica che costituiscono emanazione diretta di partito e/o di Associazioni che partecipano alle consultazioni elettorali, quegli enti nei quali il Presidente, gli Amministratori e altri soggetti - che in base allo Statuto fanno parte di organi che hanno poteri di rappresentanza dell'ente, ricoprono altresì una delle seguenti cariche:
- Organo di partito, o dell'Associazione che ha partecipato ad una consultazione elettorale, con poteri di amministrazione e/o rappresentanza, secondo quanto previsto dalle norme del codice civile;
  - Membro del Governo, Assessore regionale, provinciale, comunale;
  - Membro del Parlamento europeo e del Parlamento nazionale;
  - Membri di Consiglio regionale, provinciale, comunale, circoscrizionale.
4. L'Elenco è articolato per i seguenti Settori di attività e di impegno così individuate:
- a) **SOCIALE:** la tutela del diritto alla salute ed alla sicurezza sociale e la promozione delle forme di aiuto e di integrazione per situazioni di emarginazione sociale; la tutela dei diritti e la promozione della persona, l'appoggio ai singoli in difficoltà nell'espletamento dei propri doveri; il sostegno ai compiti di cura e la promozione delle politiche familiari;
  - b) **SPORTIVO - RICREATIVO:** la promozione della cultura e della pratica sportiva e delle attività ricreative;
  - c) **CULTURALE - EDUCATIVO - AMBIENTALE:** la promozione del dibattito, del confronto e dell'iniziativa culturale che valorizzi e impegni le diverse espressioni dell'associazionismo culturale sangiulianese, sia d'ispirazione laica, che religiosa; la promozione ed il coordinamento delle iniziative in ambito giovanile; la promozione ed il coordinamento delle iniziative proprie delle associazioni femminili; la tutela e



## Comune di San Giuliano Milanese

valorizzazione del patrimonio storico- artistico e di specifiche realtà locali; la tutela e la valorizzazione dell'ambiente, del paesaggio;

5. Al solo fine dell'iscrizione nell'elenco sono richiesti i seguenti requisiti che debbono risultare dallo statuto o dall'atto costitutivo della Libera Forma Associativa, da depositarsi c/o la Casa Comunale:

- ? assenza di qualsiasi scopo di lucro;
- ? ordinamento interno a base democratica;
- ? organismi rappresentativi regolarmente costituiti;
- ? almeno un anno di effettiva attività, perdurante al momento della domanda ed una prevedibile continuità operativa;
- ? Più in particolare lo Statuto deve contenere disposizioni che stabiliscono in modo esplicito:
  - ? l'elettività delle cariche sociali;
  - ? la gratuità delle prestazioni dei soci e delle cariche sociali;
  - ? i criteri di ammissione degli aderenti;
  - ? gli obblighi dei soci;
  - ? diritto dei soci e garanzie di recesso senza oneri;
  - ? pari opportunità e tutela dei diritti della persona;
  - ? pubblicità degli atti e dei registri;
  - ? l'obbligo di formazione del bilancio con l'indicazione dell'organo che lo approva;
  - ? modalità di approvazione del bilancio da parte dei soci o dei loro delegati;
  - ? quorum di scioglimento e modalità di devoluzione del patrimonio sociale ai sensi dell'art. 21 cc ed art. 2 l.r. 28/1996.
- ? quorum necessari per la convocazione e per l'approvazione delle deliberazioni dell'assemblea dei soci conformi agli artt. 20 e 21 c.c.

5 bis Per le Società che discendano da organismi nazionali, regionali o provinciali, qualora i requisiti sopra esposti non risultino espressamente dallo Statuto o dall'atto costitutivo, gli stessi possono essere esplicitati con dichiarazione scritta del legale rappresentante.

6. L'iscrizione è di diritto per le Associazioni e/o Enti Morali che siano patrocinate o riconosciute dalla Presidenza della Repubblica.

### **Articolo 2 - MODALITA' D'ISCRIZIONE-CANCELLAZIONE DALL'ELENCO**



## Comune di San Giuliano Milanese

1. L'iscrizione nell'Elenco delle Libere Forme Associative è disposta dalla Giunta alla quale deve essere indirizzata la relativa domanda.
2. Nella domanda devono essere specificati la denominazione della Libera Forma Associativa, la sede o il recapito, il nome del rappresentante o del referente espressamente delegato per i rapporti con il Comune di San Giuliano Milanese.
3. Alla domanda devono essere allegate:
  - copia dell'atto costitutivo o dello statuto;
  - relazione sull'attività svolta e sui programmi che la Libera Forma Associativa intende realizzare.

La Giunta qualora ritenga necessaria l'integrazione dei documenti ne fa richiesta alla Forma Associativa.

4. La domanda può essere rigettata esclusivamente per mancanza dei requisiti. Prima del rigetto la Giunta invita la Forma Associativa a presentare le proprie osservazioni.  
Il venir meno dei requisiti per l'iscrizione nell'elenco deve essere immediatamente comunicato alla Giunta dal rappresentante legale o dal referente di cui al comma 2.  
La Giunta provvede alla cancellazione al ricevimento della comunicazione di cui al comma precedente, ovvero d'ufficio qualora accerti il venir meno dei suddetti requisiti.
5. Una volta ogni due anni nel mese di settembre la Giunta provvederà alla verifica dei requisiti per l'iscrizione, cancellando d'ufficio le Libere Forme Associative non più regolari.

### **Articolo 3 - EFFETTI DELL'ISCRIZIONE**

1. L'iscrizione nell'Elenco è condizione per far parte delle Consulte di settore delle Libere Forme Associative.
2. Nessuna associazione può partecipare a più di due Consulte di settore.
3. Nella prima fase di costituzione delle consulte la richiesta di iscrizione alle consulte di settore è effettuata contestualmente alla richiesta di iscrizione all'elenco comunale delle libere forme associative.
4. La prima riunione delle singole consulte è convocata e presieduta dal Sindaco o da suo delegato fino all'elezione del Presidente.



## Comune di San Giuliano Milanese

### **Articolo 4 - CONSULTE DI SETTORE DELLE LIBERE FORME ASSOCIATIVE**

1. Il Comune favorisce la partecipazione istituzionale delle Libere Forme Associative iscritte nell'Elenco comunale ed il loro coordinamento. A tal fine promuove le Consulte di settore ai sensi dello Statuto Comunale secondo le aree in cui è articolato l'Elenco.
2. La partecipazione istituzionale, al fine di favorire l'integrazione fra l'intervento pubblico e quello del privato-sociale, si realizza nell'incontro e nel confronto fra le Istituzioni Pubbliche e le Forme Associative per il perseguimento delle finalità di cui al successivo art. 5.
3. L'iscrizione alla Consulta di settore è effettuata su domanda della Libera Forma Associativa rivolta al Presidente della stessa. Con la domanda la Libera Forma Associativa si impegna a garantire una presenza attiva e continuativa agli incontri, indicando la persona che vi parteciperà come rappresentante effettivo. Il rappresentante effettivo può delegare altra persona.
4. La mancata partecipazione senza alcuna giustificazione del rappresentante effettivo o di suo delegato a tre incontri consecutivi costituisce motivo di decadenza dall'iscrizione all'elenco comunale delle libere forme associative.
5. Il Presidente delle Consulta comunica le assenze alla Giunta Comunale che dispone la cancellazione dell'iscrizione.
6. Ogni forma Associativa si impegna a sostenere le attività della Consulta cui abbia dato la propria adesione.

### **Articolo 5 - FINALITA' DELLE CONSULTE DI SETTORE**

1. Sono finalità delle Consulte di settore:
  - il promovimento della cultura civile e democratica della società, ispirata ai valori della solidarietà, della non violenza, della partecipazione attiva alla vita sociale;
  - la crescita della partecipazione dei cittadini all'amministrazione della città ed alla conoscenza ed alla soluzione dei problemi della collettività, favorendo la crescita sociale;
  - la realizzazione diffusa di forme di partecipazione democratica;



## Comune di San Giuliano Milanese

- lo sviluppo di strutture comuni tra le Istituzioni Pubbliche e le Forme associative no profit, partecipando alle specifiche fasi della programmazione;
- l'esercizio delle funzioni di controllo, tutelando la trasparenza nel rapporto fra il pubblico e il privato sociale;
- lo sviluppo di una progettualità che sappia integrare le specifiche esigenze e le differenti sensibilità ideali e culturali verso obiettivi generali e comuni;
- la diffusione della conoscenza delle attività svolte dalle singole Forme associative.
- elaborare ogni anno una relazione delle necessità e degli obiettivi principali da attuare nella tematica di competenza da inviare alla Giunta e al Presidente del Consiglio Comunale entro il 30 settembre affinché venga tenuta in considerazione nella fase di formazione del bilancio di previsione
- secondo il principio di sussidiarietà favorire incontri con i Settori e Assessorati dell'Amministrazione Comunale al fine della condivisione della programmazione.
- sottoporre all'Amministrazione comunale proposte di intervento per migliorare la qualità e la funzionalità dei servizi esistenti;
- esprimere pareri su richiesta dall'Amministrazione comunale e del Consiglio Comunale;

### **Articolo 6 - ORGANI DELLA CONSULTA DI SETTORE**

1. Sono organi della Consulta: il Presidente della Consulta, l'Esecutivo, l'Assemblea.

### **Articolo 7 - PRESIDENTE DELLA CONSULTA**

1. Il Presidente è eletto dall'Assemblea a maggioranza assoluta dei componenti a scrutinio segreto e resta in carica tre anni. Con la medesima maggioranza il Presidente può essere revocato dall'Assemblea.
2. Il Presidente:
  - ha la rappresentanza della Consulta;
  - convoca l'Assemblea di concerto con l'Esecutivo e la presiede;
  - convoca e presiede le riunioni dell'Esecutivo e ne coordina i lavori;





## Comune di San Giuliano Milanese

- assume le decisioni urgenti sottoponendole a ratifica dell'Esecutivo nella prima riunione successiva.

In caso d'impedimento è sostituito dal Vice Presidente.

3. Il presidente dura in carica tre anni e può essere rieletto per una sola volta.

### **Articolo 8 - ESECUTIVO**

1. L'Esecutivo è composto dal Presidente e da due Vice Presidenti ed un Tesoriere eletti dall'assemblea a maggioranza assoluta dei componenti con separate votazioni a scrutinio segreto. Con la medesima maggioranza i membri dell'Esecutivo possono essere revocati dall'Assemblea.
2. L'Esecutivo dura in carica tre anni ed i suoi membri possono essere rieletti per una sola volta.
3. Il Sindaco, o l'Assessore delegato, sono invitati permanenti senza diritto di voto ma con diritto di parola.

L'Esecutivo è l'organo di coordinamento della Consulta e lo strumento per realizzare gli orientamenti e le proposte scaturite dall'Assemblea. In particolare l'Esecutivo:

- concerta con il Presidente le convocazioni dell'Assemblea ed il relativo ordine del giorno;
- esegue le decisioni dell'Assemblea direttamente o per mezzo di gruppi di lavoro costituiti anche con persone esterne all'Esecutivo;
- propone attività e progetti in un'ottica di integrazione tra le diverse realtà;
- amministra il budget assegnato alla Consulta predisponendo apposito rendiconto.

### **Articolo 9 – INCANDIDABILITA', INELEGGIBILITA' INCOMPATIBILITA'.**

1. I membri dell'esecutivo vengono eletti tra i rappresentanti delle associazioni iscritte alla specifica Consulta.
2. La carica di membro dell'esecutivo è incompatibile con la carica di Consigliere Comunale del Comune di San Giuliano Milanese.
3. Costituisce requisito essenziale per la candidatura a membro dell'esecutivo l'appartenenza effettiva ad una delle associazioni iscritte alla specifica consulta.



## Comune di San Giuliano Milanese

4. Le dimissioni o il recesso dall'associazione di appartenenza costituiscono decadenza di diritto per i membri dell'esecutivo.

### **Articolo 10 - ASSEMBLEA DELLA CONSULTA DI SETTORE**

1. L'assemblea della Consulta è il massimo organo decisionale della Consulta ed è costituita:
  - dal Presidente della Consulta di settore;
  - dai rappresentanti delle Forme Associative iscritte nell'Elenco.Il Sindaco, o l'Assessore delegato, sono invitati permanenti senza diritto di voto ma con diritto di parola.
2. Tutti i componenti dell'assemblea hanno diritto di voto. Ai lavori dell'Assemblea possono partecipare esperti, operatori, rappresentanti di Enti o Istituzioni, su invito del Presidente. Gli invitati hanno il solo diritto di prendere la parola.
3. L'Assemblea è convocata dal Presidente, di concerto con l'esecutivo, almeno due volte all'anno. La convocazione dell'Assemblea può essere richiesta da almeno un quarto dei suoi componenti, ovvero dal Sindaco o dall'Assessore da lui delegato. Il Presidente deve convocare l'Assemblea entro 20 giorni dalla richiesta: in mancanza provvederà il Sindaco d'ufficio.
4. Il verbale della seduta è obbligatoriamente inviato a tutti i suoi componenti.
5. L'Assemblea ha le finalità di cui all'art. 5 e ha lo scopo di:
  - a) ampliare e rendere attiva ed effettiva la partecipazione della popolazione all'attività amministrativa del Comune, sia come singole persone che come gruppi e organismi presenti sul territorio;
  - b) consentire alla Consulta di recepire più direttamente la volontà dei cittadini in ordine alla situazione e alle proposte sulla vita della città.
6. Le sedute della Consulta sono pubbliche.

Quando la trattazione dell'argomento riguarda qualità e comportamenti di persone il Presidente dispone che la seduta sia segreta.

Alla popolazione deve essere data notizia della seduta mediante affissione dell'avviso di convocazione all'albo posto all'esterno della sede della consulta.



## Comune di San Giuliano Milanese

7. Per la validità della seduta è richiesta la presenza della maggioranza dei rappresentanti delle libere forme associative.
8. Il Presidente può concedere la parola ai cittadini ove ne facciano esplicita richiesta.
9. Il verbale della seduta è redatto da un componente dell'assemblea nominato di volta in volta dal Presidente, che lo deve sottoscrivere unitamente al Presidente.
10. Spetta all'Assemblea:
  - a) eleggere fra i rappresentanti delle Forme Associative il Presidente ed i membri dell'Esecutivo;
  - b) determinare le direttive generali ed i programmi di attività;
  - c) proporre programmi ed iniziative d'intervento di settore;
  - d) promuovere iniziative di formazione, di studio e di ricerca;
  - e) esprimere parere sui bilanci preventivi e consuntivi e sugli atti di programmazione e pianificazione di settore dell'Amministrazione Comunale, come meglio dettagliato all'art. 37<sup>3</sup> comma 5 dello Statuto;
  - f) esprimere pareri sui criteri adottati dall'Amministrazione Comunale in materia di convenzionamenti, assegnazione delle sedi, forme di finanziamento e sostegno e proporre all'Amministrazione Comunale proprie ipotesi su tali profili.
11. In relazione ai punti e) e f) comma 10 la Giunta Comunale e/o il Consiglio Comunale deve obbligatoriamente richiedere il parere delle Consulte. Tale parere deve essere fornito entro il termine di trenta giorni dal ricevimento della documentazione, salvo diversi termini fissati e giustificati nella richiesta di parere. L'organo deliberativo competente è tenuto a valutare espressamente tali pareri che però non sono vincolanti.
12. Per le materie di competenza del Consiglio Comunale prima della richiesta del parere alla Consulta devono essere attivate le Commissioni Consiliari competenti.

### **Articolo 11 - COMMISSIONE DI COORDINAMENTO INTERSETTORIALE TRA LE CONSULTE**

1. I Presidenti delle singole Consulte, ed in loro sostituzione i Vice Presidenti, si riuniscono a formare una commissione di coordinamento intersettoriale.

---

<sup>3</sup> *Art. 37 comma 5 dello Statuto Comunale "Associazionismo":*

*Il parere delle Consulte è obbligatorio ma non vincolante in occasione dell'approvazione del bilancio di previsione, del piano regolatore generale, dei piani commerciali e dei piani urbani del traffico e dei trasporti.*



## Comune di San Giuliano Milanese

2. Compiti di tale coordinamento sono:

- proporre all'Amministrazione Comunale nuove modalità di lavoro e di progettazione superando la frammentazione di competenze e le logiche settoriali;
- favorire la comunicazione tra Amministrazione Comunale e le diverse Consulte;
- fungere da raccordo tra le Consulte favorendo le reciproche informazioni e comunicazioni;
- proporre e realizzare iniziative comuni di sviluppo delle finalità delle Consulte.

Le riunioni della Commissione di coordinamento sono convocate e presiedute dal Sindaco o da suo delegato od anche su richiesta di uno solo dei Presidenti delle consulte di settore.

3. Il principio che deve animare i rapporti tra le Consulte e l'Amministrazione comunale è quello della reciproca collaborazione.

In tale contesto l'Amministrazione comunale, comunica alla Consulta, nella persona del suo Presidente, in merito a:

- le diverse attività e opere che l'Amministrazione comunale intende realizzare sulla materia di competenza;
- il bilancio di previsione annuale e pluriennale, e il rendiconto consuntivo annuale;
- gli strumenti di programmazione ed i regolamenti, che riguardano le attività di competenza.

### **Articolo 12 - FORME DI FINANZIAMENTO E DI SOSTEGNO DELLE ATTIVITÀ DELLE CONSULTE**

1. L'Amministrazione Comunale garantisce il funzionamento delle Consulte, mettendo a disposizione:

- a) spazi di riunione;
- b) segreteria organizzativa.

2. Il Comune mette a disposizione della Consulta una sede, nell'ambito del territorio comunale ed i mezzi di cancelleria, nonché quant'altro strettamente indispensabile al funzionamento dell'organismo.

3. L'Amministrazione comunale provvede ad installare un albo esposto al pubblico, ove vengano affissi gli avvisi di convocazione della Consulta e i verbali contenenti le decisioni della stessa e ogni altra comunicazione, che intende rivolgere alla popolazione.



## Comune di San Giuliano Milanese

4. L'Amministrazione comunale provvede annualmente nell'ambito del bilancio comunale, informate le commissioni consiliari competenti e valutati i progetti e le iniziative prospettate, a definire appositi programmi di finanziamento nell'ambito delle previsioni di bilancio.

### **Articolo 13 – Norma transitoria**

1. Si da atto che le libere forme associative hanno tempo un anno dalla data di entrata in vigore del presente regolamento per uniformare il proprio statuto a quanto previsto dall'art 1 punto 5.
2. Il presente regolamento entra in vigore decorsi quindici giorni dalla pubblicazione all'Albo pretorio come previsto dallo statuto Comunale.